

	Les commissions administratives paritaires sont saisies, à la demande du fonctionnaire intéressé : des décisions individuelles mentionnées aux articles L514-2 à L514-7 du Code général de la fonction publique (décisions relatives à la disponibilité de droit ; pour études ou convenances personnelles, créer ou reprendre une entreprise et à la disponibilité d'office).
--	--

DEMANDEUR			
NOM * :			PRENOM * :
ADRESSE PERSONNELLE * :			
TELEPHONE * :		MAIL * :	
FONCTION EXERCEE * :			
CATEGORIE * :	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		
COLLECTIVITE * :			

NATURE DE LA DISPONIBILITE :		
MOTIF DE LA SAISINE (cocher la case correspondante) :		
<input type="checkbox"/> Refus à une demande initiale de disponibilité	Date d'effet	Durée
	JJ/MM/AAAA	
<input type="checkbox"/> Refus à une demande de renouvellement de disponibilité	Date d'effet	Durée
	JJ/MM/AAAA	
<input type="checkbox"/> Refus à une demande de réintégration	Date de fin de la disponibilité	Date de la réintégration souhaitée par l'agent
	JJ/MM/AAAA	JJ/MM/AAAA

Documents à joindre à la saisine :

- ☐ Copie de la demande initiale ou de renouvellement de la disponibilité et/ou de la demande de réintégration de l'agent \*
- ☐ Copie de la réponse de l'autorité territoriale \*

-----Les mentions suivies de \* sont essentielles à l'instruction de votre dossier-----

<p><b>Cadre réservé au Centre de Gestion</b></p>
--

<p>Fait à :</p> <p>Le :</p> <p>Nom Prénom, Signature de l'agent</p>
---