

Formulaire de saisine du collège Référént déontologue et laïcité

A remplir par les agents

Consignes de remplissage :

- La demande doit être précise et circonstanciée, comportant nécessairement les éléments de fait et les questions juridiques posées. Vous pouvez joindre toutes les pièces que vous estimez susceptibles d'éclairer le Collège. Si celui-ci ne s'estime pas suffisamment renseigné, il pourra vous demander d'apporter toute précision utile.
- Le dossier est à adresser :
soit par mail à l'adresse referent.deontologue.agent@cdg83.fr
soit par courrier postal à l'attention du Collège référént déontologue et laïcité,
indiquer sur l'enveloppe « PLI CONFIDENTIEL » - CDG 83, CS 70576 - 83041 TOULON CEDEX 9.

Identification de l'agent

● **Nom de l'agent :**

● **Grade / Filière / Catégorie :**

● **Situation administrative :**

Fonctionnaire titulaire depuis le

Fonctionnaire stagiaire depuis le

Contractuel depuis le

Durée du contrat :

● **Position administrative :**

● **Durée hebdomadaire :**

● **Employeur :**

● **Téléphone :**

● **Adresse électronique :**

● **Adresse postale :**

● **Autres :**

Objet de la demande

● **Domaine :**

Cumul d'activité
Départ vers le privé
Fin de contrat de droit privé et retour dans la fonction publique
Haute autorité
Laïcité
Neutralité, impartialité
Probité
Discrétion et secret professionnel
Information au public
Obéissance hiérarchique / devoir d'obéissance
Obligation de déclaration d'intérêts
Obligation de déclaration de situation patrimoniale
Gestion d'instruments financiers propres
Non-respect des obligations déclaratives
Autres :

● **Description (la plus détaillée possible) :**

Liste des pièces à communiquer

- ⇒ La saisine initiale de l'agent informant l'autorité hiérarchique de son souhait d'exercer une activité privée et d'être placé, à ce titre, dans une position conforme à son statut
- ⇒ La fiche de poste de l'agent
- ⇒ Une copie du contrat d'engagement pour les agents contractuels
- ⇒ Une description du projet envisagé comportant toutes les informations utiles et circonstanciées permettant l'appréciation de la demande par l'autorité hiérarchique
- ⇒ Le cas échéant, les statuts ou projets de statuts de l'entreprise que l'agent souhaite créer ou reprendre
- ⇒ Le cas échéant, l'extrait du registre du commerce et des sociétés (extraits K ou K bis) ou la copie des statuts de la personne morale que l'agent souhaite rejoindre
- ⇒ Autres, à détailler :

Position de l'employeur ou du chef de service sur la demande

Observations

Souhaitez-vous être reçu(e) par le Collège référent déontologue et laïcité afin d'échanger de vive voix avec lui concernant votre projet ou votre question ?

Oui, observations :

Non, observations :

Je soussigné(e), Mme/M.
des renseignements fournis.

certifie sur l'honneur l'exactitude

A

Le

Signature

Si vous disposez d'un système de signature électronique certifié, vous pouvez l'utiliser au lieu de la signature manuscrite.

INFORMATIONS :

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le secrétariat du collège référent déontologue et laïcité pour suivre l'instruction de votre demande et établir des statistiques anonymisés. Elles sont conservées pendant 10 ans et sont destinées qu'au Collège Référent déontologue et laïcité et à son secrétariat. Conformément à la loi « informatique et libertés » modifiée et en vertu du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier, mettre à jour ou supprimer en contactant le collège référent déontologue et laïcité.

Le délégué de protection des données du Collège est le SICTIAM (Tél : 0492968080 / adresse : Business Pôle 2 – 1047 route des Dolines – CS 70257, 06905 Sophia-Antipolis Cedex). Vous avez la possibilité d'adresser une réclamation à la CNIL soit en ligne <https://www.cnil.fr/>; soit par courrier : CNIL - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.